



Twitterサプライヤーオンボーディングガイド

Twitter Supplier Onboarding Guide

サプライヤー/受取人/パートナー)

(Suppliers/ Payees/ Partners)

Twitterと取引する準備はできましたか？ POまたは支払いが必要ですか？ POまたは支払いの前に、弊社システムに貴社アカウントを登録する必要があります。招待状を受け取ってから3営業日以内に申請プロセスを完了してください。支払いを受けるには、申請書を提出し、承認を得る必要があります。

Ready to do business with Twitter? Need a PO or Payment? Don't delay! We'll need to set up your business with an account in our system prior to PO or Payment. Please complete the application process within **3 business days** of receiving your invitation. Application must be **submitted and approved** for payment processing.

正しい窓口ご担当者の連絡先が必要です。Twitterの連絡先に、銀行情報、税務情報（税務フォームに記入して署名する権限を持つ方）、および取引担当者の電子メールアドレスを送ってください。

We'll need the right contact person. Please provide your Twitter contact with the email of someone who will have **banking information, tax information (with authority to complete and sign tax forms), and business contacts.**

ご担当者が違う場合、該当ご担当者様の正しい連絡先をvendor_mgmt@twitter.comに連絡してください。

If you are not the right person to complete this information, please contact **vendor_mgmt@twitter.com** with the right contact.

目次

Table of Contents

会社情報	2
Company Information	
位置情報	4
Location Information	
連絡先	6
Contact Information	
銀行情報	7
Bank Information	
添付ファイル	9
Attachments	
まとめ（ほぼ完了しました。）	10
Summary (Almost done!)	
申請書提出に際し何を期待するか	10
What to expect upon application submission	



注：どの画面からでも、FAQ（よくある質問）で追加情報を確認したり、Talk to Twitterで質問したり、言語を切り替えたりできます。

Note: From any screen, you can review the **FAQs (Frequently Asked Questions)** for additional information, ask us a question via **Talk to Twitter**, and switch languages.

CHRISK Vendor Onboarding **In Progress**
Requested By: Venkatesh Jakka Supplier Contact: CHRIS KWAN CHRISK@TWITTER.COM

Company Information Location Information Contact Information Bank Information Attachments Summary

Company Information [Save] [Next]

Supplier Name

Trading/Doing business as (DBA) Website

Industry Classification: Utility Business Classification: Not Applicable Payment Currency Accepted: Select...

Tax Info

Tax Country: United States Tax Identification Number (TIN): E.g., 00-0000000 DUNS

Additional Information

List all countries you will perform services for Twitter (e.g., US, India) For work with Twitter Inc (US), list all states where work will be performed (e.g., CA, TX)

Diversity Classification

#	Classification	Applicable?	Is Certified?	Certificate Number	Certifying Agency	Expiration Date
1	Non-US business or Not a disadvantaged owned business	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	MIPR Assisting Agency	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Minority Owned	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4	Large Business Enterprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	Hub Zone Small Business	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6	Government or Non Profit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Talk to Twitter

No comments yet!

Write your message here...

FAQ's

How do I know which tax forms are required? Where can I find them?

In Documents tab, tax forms will be applicable based on supplier tax country and Twitter entity (country) you are working with. A "placeholder card" will show the specific tax form required based on tax country rules. You can find all tax forms and templates under "Templates". If you are unsure how to complete the tax document, please ask your local tax advisor for assistance.

How do I update my account information?

Once you are an approved supplier/payee, you will receive login credentials to give you access to your company account. We recommend adding another company.

会社情報

Company Information

会社情報

Company Information

ビジネス設定に関する詳細を入力してください。

Please enter details about your business setup.

- サプライヤー名およびトレーディング/ Doingビジネス（DBA）は、あなたの会社登記と正確に一致する必要があります。
Supplier Name and Trading/ Doing business as (DBA) must match exactly how your business is officially registered
- 業種分類 - あなたのビジネスが提供する主なサービスに一致する業種を選択してください
Industry Classification – select the industry that closely matches the main service your business performs
- 事業分類
Business Classification
 - 米国の受取人にとっては、あなたのW-9フォームの記録と一致するはずで
す。
For US payees, this should match your W9 record.
 - Twitter Inc（US）から支払われる外国人受取人の場合、W-8フォーム分類と一致するはずで
す。
For foreign payees being paid from Twitter Inc (US) this should match W8 classification.



- 他のすべての受取人 - 「該当なし」を選択
All other payees – select “Not Applicable”
- 支払い通貨が容認されました。1つまたは複数の通貨の略語を入力できます。あなたがTwitterで取引する適用可能な通貨を入力してください。
Payment Currency accepted. You can enter one or multiple currency abbreviations. Only enter applicable currencies you will work with Twitter AND if your bank will accept those currencies.
 - 例 : USD、EUR、JPY
Example: USD, EUR, JPY

税務情報

Tax Information

- 納税国 : 事業が登録されている納税国を選択してください
Tax Country: Choose the tax country your business is registered in
- 納税者番号 : 有効な納税者番号/ VAT IDを入力してください
Tax Identification Number: Enter valid Tax ID / VAT ID

注 : 米国および海外 - 登録された税およびVATの検証は、このプロセスの間に第三者機関で行われます。

NOTE: For US and International – Tax and VAT validation with your registered company name will be done with a 3rd party provider during this process.

追加情報

Additional information

- Twitterでサービスを提供する国をすべてリストアップしてください
List all countries you will perform services for Twitter
- Twitter Inc. (米国) と取引をしている場合、取引が行われるすべての州 (カリフォルニア州、ニューヨーク州など) をリストアップします
If performing work for Twitter Inc. (USA), list all states where work will be performed (i.e. California, New York)

多様性の分類

Diversity Classification

該当する場合は、多様性分類を指定してください。あなたが Certified Diverse Supplier であるならば、証明書のコピーを“ Attachments”セクションに添付してください。

If applicable, specify your Diversity Classification. If you are a Certified Diverse Supplier, please attach a copy of your certification in “Attachments” section.

それ以外の場合は、オプション1 - 米国外事業または恵まれない事業を選択します。

Otherwise, select option 1 – Non US Business or not a disadvantaged business.



NEW SUPPLIER

Vendor Onboarding In Progress

Requested By: Roselle Lagunzad Supplier Contact: JOAN JETT NEWTWITTERSUPPLIER@GMAIL.COM

Company Information	Location Information	Contact Information	Bank Information	Attachments	Summary
---------------------	----------------------	---------------------	------------------	-------------	---------

Company Information

Supplier Name
NEW SUPPLIER

Trading/Doing business as (DBA)

Website

Industry Classification
Other

Business Classification
Select...

Payment Currency Accepted
Select...

Tax Info

Tax Country
United States

Tax Identification Number (TIN)
e.g., XX-XXXXXXX

DUNS

Additional Information

List all countries you will perform services for Twitter (e.g. US, India)

For work with Twitter Inc (US), list all states where work will be performed (e.g. CA, TX)

Save

Next

*必須フィールド

*mandatory fields

位置情報

Location Information

住所情報を追加するには、[新しい場所]をクリックします。

Click "New Location" to add your address information for each type of record:

- 会社の住所（[購買]チェックボックスをオンにします）
Corporate Address (select Purchasing checkbox)
- 送金先住所（会社の住所と異なる場合）（[支払（送金）]チェックボックスをオンにします）
Remittance Address (if different from corporate address) (select Pay (remittance) checkbox)
- 異なる業務上の関係または別々の銀行情報を持つオフィス所在地の追加
Any additional office locations that will have different working relationships or separate banking information
 - 注：法律事務所は、法務トラッカー（Serengeti）に追加する適切なオフィスの場所を追加してください
NOTE: Legal firms, please add applicable office locations to be added to Legal Tracker (Serengeti)

追加情報

Additional Information

追加した場所ごとに次の情報を入力します。

For each location added, provide:

- PO Email - （該当する場合）POがこのEメールアドレスに送信されます。特定の個人に関連付けられていないグループ配布メールリストを推奨します
PO Email – (if applicable) a PO will be sent to this email. We recommend a group distribution email not tied to specific individual



- 送金Eメールアドレス - すべての支払い通知はこのEメールに送られます。特定の個人に関連付けられていないグループ配布メールリストを推奨します
Remittance Email address – all payment notices will be sent to this email. We recommend a group distribution email not tied to specific individual
- 請求書用電子メール - 請求に関する問題を解決するための連絡先。特定の個人に関連付けられていないグループ配布メールリストをお勧めします。
Billing Email – a contact to assist us with any billing issues. We recommend a group distribution email not tied to specific individual.

CHRISK Vendor Onboarding **In Progress**
Requested By: Venkatesh Jakka Supplier Contact: CHRIS KWAN CHRISK@TWITTER.COM

Company Information Location Information Contact Information Bank Information Attachments Summary

Location Information

New Location Save Save & Next

No Locations
Use the button to create Location

New Location

CHRISK Vendor Onboarding **In Progress**
Requested By: Venkatesh Jakka Supplier Contact: CHRIS KWAN CHRISK@TWITTER.COM

Company Information Location Information Contact Information Bank Information Attachments Summary

Location Information

Locations New Location Save Save & Next

Country United States Currency USD

Address

Address Line1 Address Line2

City Type to see more options... Province

State Select... Zip Code

Additional Information

PO Email Remittance Email Billing Issues Email

Phone Purchasing (Registered Company address) Pay (Remittance Address)

連絡先

Contact Information

あなたのプロフィールに連絡先の詳細を追加してください。追加する場合は、「新しい連絡先」をクリックして連絡先を追加します。

Add more contact details to your profile. If applicable, click "New Contact" to provide additional contacts.



NEW SUPPLIER Vendor Onboarding In Progress

Requested By: Roselle Lagunzad Supplier Contact: JOAN JETT ✉ NEWTWITTERSUPPLIER@GMAIL.COM

Company Information Location Information **Contact Information** Bank Information Attachments Summary

Contact Information New Contact Save Save & Next

JOAN JETT
NEWTWITTERSUPPLIER@GMAIL.COM
User

Created a day ago

NEW SUPPLIER Vendor Onboarding In Progress

Requested By: Roselle Lagunzad Supplier Contact: JOAN JETT ✉ NEWTWITTERSUPPLIER@GMAIL.COM

Company Information Location Information **Contact Information** Bank Information Attachments Summary

Contact Information < Contacts New Contact Save Save & Next

First Name JOAN	Last Name JETT
Job Title	Department
Email NEWTWITTERSUPPLIER@GMAIL.COM	Telephone

Require Portal Access ☒ ⓘ This will enable Supplier Portal Access to the user

Associated Locations New

Address Name	Delete
--------------	--------

銀行情報

Bank Information

各銀行口座の「新しい銀行」をクリックすると、電信送金されます。

Click “New Bank” for each bank account electronic payment will be sent to.

注：すべての銀行業務は第三者と検証されます。すべての銀行業務は正確でなければなりません（エラーなし）。

Note: All banking is validated with a 3rd party. All banking must be accurate (no errors).



TIP : アカウントを誤って入力したときに「INVALID」エラーが発生した場合は、アカウント全体を再入力して情報を「再処理」する必要があります。

TIP: If you incorrectly entered the account and encountered an "INVALID" error, you must re-enter the entire account again so that your information is "reprocessed".

NEW SUPPLIER Vendor Onboarding **In Progress**

Requested By: Roselle Lagunzad Supplier Contact: JOAN JETT ✉ NEWTWITTERSUPPLIER@GMAIL.COM

Company Information Location Information Contact Information **Bank Information** Attachments Summary

Bank Information New Bank Save Save & Next

No Banks

Use the button to create Bank

New Bank

NEW SUPPLIER Vendor Onboarding **In Progress**

Requested By: Roselle Lagunzad Supplier Contact: JOAN JETT ✉ NEWTWITTERSUPPLIER@GMAIL.COM

Company Information Location Information Contact Information **Bank Information** Attachments Summary

Bank Information < Banks New Bank Save Save & Next

Require Intermediary Bank Details ☐

Are International Payments Allowed? ☒

Payment Method Select...
ACH
WIRE

Country United States *
Routing Number *
Bank Name *
Account Number *
Address1
State

Accepted Currency USD
SWIFT Code
Branch Name
Beneficiary Name NEW SUPPLIER *
City
Zip Code



添付ファイル

Attachments

あなたの会社の納税国およびTwitterのエンティティ（例：Twitter Inc.、Twitter International Company、Twitter Asia Pacific Pte Ltd）に基づいて、特定の税務フォームおよび認定が必要になる場合があります。必要な納税申告書は赤で識別されます。以下の例ではW-9フォームが必要です。

Based on your company's **TAX COUNTRY** and **Twitter entity** (e.g. Twitter Inc. Twitter International Company, Twitter Asia Pacific Pte Ltd), we may require certain tax forms and certifications. The tax form needed is identified in red. The example below shows a W-9 is required.

このプロセス中に記入する電子フォームを入手する（推奨）か、現在必要な税フォームをアップロードするには、[税テンプレート]をクリックします。

Click "Tax Templates" to get an electronic form to fill out during this process (recommended) OR upload the current tax form required.

納税申告書の記入方法がわからない場合は、管轄の税務署等にお問い合わせください。Twitterは特定の税務アドバイスをすることはできません。

If you are unsure how to complete your tax form, please contact your local tax advisor. Twitter cannot give specific tax advice.

注：納税申告書のあるすべての申請書は、税務調査プロセスを通過します。私たちの納税申告書審査チームは、より多くの情報または追加のフォームのため

Proc-tax@twitter.comからの電子メールを介して連絡をする場合があります。。

Note: All applications with tax forms will go through a tax review process. Our tax form review team will reach out to the contact for more information or require additional forms via email from **Proc-tax@twitter.com**.



まとめ（ほぼ完了しました。）

Summary (Almost done!)

利用規約

Terms & Conditions

取引条件を確認し、ボックスにチェックを入れ同意します。Twitterと受取人との間のマスターサービス契約は、POの条項に優先します。

Review and agree with business terms by checking the box. Any separate Master Services Agreement contract between Twitter and Payee will supersede PO terms.

The screenshot shows the 'NEW SUPPLIER' onboarding process. At the top, it says 'Vendor Onboarding' with a green 'In Progress' status. Below this, it lists 'Requested By: Roselle Lagunzad' and 'Supplier Contact: JOAN JETT' with an email icon and 'NEWTWITTERSUPPLIER@GMAIL.COM'. A navigation bar includes 'Company Information', 'Location Information', 'Contact Information', 'Bank Information', 'Attachments', and 'Summary'. The 'Terms & Conditions' section is active, showing a 'Submit' button. It contains several checkboxes for agreement: 'Accept All', 'I hereby acknowledge the information I provided is complete and accurate...', 'I agree to Twitter's regional PO Terms and Conditions.', 'I agree to abide by Twitter's Supplier Code of Conduct.', 'I agree to Twitter's Invoice Submission requirements.', and 'Do you want to participate in early discount programs?'. At the bottom, there is a text field for 'Name of Person completing the form' with a red asterisk indicating it is required.

サイン（名前を入力）して送信してください。

Sign (enter name) and Submit!

申請書提出に際し何を期待するか

What to expect upon application submission

申請プロセスの各段階で電子メール通知が届きます。

You will receive an email notification during each phase of the application process.

- 審査中の申請書
Application in Review
- 納税申告書の確認（該当する場合）
Tax form review (if applicable)
- 申請の承認/却下
Application Approved/ Rejected